

Принято
педагогическим советом школы
Протокол № 2 от 26.09.2020 г.

Согласовано с Родительским комитетом
Протокол № 2 от 26.09.2020 г
Председатель род.комитета
 Пучнева Л.И.

с учетом мнения Совета учащихся
Протокол № 2 от 26.09.2020 г.
Председатель совета обучающихся
 Тихонов С.А.

Утверждено
Директор МБОУ «Енабердинская СОШ»
Менделеевского муниципального района
РТ


Ю.И. Камашев
Введено в действие приказом
№ 31 от 26.09.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полностью или в соответствующей части, прохождения практики.

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачет производится для учащихся:

- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях ит.п.;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- получивших обучение в иностранном государстве, подтверждаемых документами об обучении, выданных иностранными организациями;
- ранее отчисленных из Школы и восстанавливающийся для продолжения обучения в Школе.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
 - основного общего образования,
- а также по дополнительным образовательным программам и программам внеурочной деятельности.

2.3. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачете результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в виде скан-копии собственноручно подписанного заявления и присланного на электронную почту образовательной организации (Приложение 1);
- документ об образовании или обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения (Приложение 2);
- копию лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.4. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5. Школа вправе запросить от учащегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. По результатам рассмотрения заявления директор Школы принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор Школы информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3. Условия зачета освоения дисциплин

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Зачет результатов освоения дисциплин в форме зачета производится в следующих случаях:

- содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и форма промежуточной аттестации в документе об образовании (или ином соответствующем документе) учащегося аналогичны содержанию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ и форме промежуточной аттестации по образовательным программам (ОП);
- объем дисциплины в документе об образовании (или ином соответствующем документе) соответствует или превышает объем дисциплины в ООП;
- зачету подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) учебного плана основной образовательной программы при совпадении их наименования, а также если объем часов соответствует не менее чем 90 процентов.

3.2. В случаях несовпадения форм промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам, имеющей аналогичное содержание и соответствующий объем, допускается зачет промежуточной аттестации в форме «экзамен».

- В случае несовпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете результатов принимается с учетом мнения педагогического совета образовательной организации. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

3.3. В случаях невозможности зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ проводится внеплановая промежуточная аттестация.

3.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3.6. Результаты зачета фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3.7. Принятие решения о зачете в случае реализации основных общеобразовательных программ в

рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.8. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (Приложение 3) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

3.10. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

3.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.12. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

4. Заключительные положения.

4.1. Положение принято с учетом мнения Совета учащихся, родительского комитета, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета учащихся, родительского комитета, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Форма заявления о зачете результатов

Директору _____

от _____ (Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О. учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в _____,

наименование сторонней организации

имеющей юридический адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.

наименование сторонней организации

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись

Справка о периоде обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы – начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения" _____ " _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась)в

_____ (Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)
по основной образовательной программе _____

_____ (Уровень основной образовательной программы общего образования)
в _____ учебном _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки ():

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20____/20____ учебный год(_____ класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1	2	3	4	5	6

Руководитель общеобразовательной
организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи" _____ " _____ 20 ____ г.

(М.П.)

Модель приказа о зачете результатов

 наименование общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗ

«_»_____202__г. №_____

О зачете результатов освоения

_____учащимся_____класса

Ф.И.О._____

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ « Енабердинская СОШ » Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов , дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления_____

Ф.И.О. и справки_____

наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся_____класса_____

Ф.И.

результаты изучения_____за_____класс с отметкой_____

(отлично, хорошо, удовлетворительно).

2. Классному руководителю_____класса_____

_____Ф.И.О. до «_»_____20__г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело_____

Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

_____Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка_____на 1 листе.

наименование сторонней организации

Директор_____

С приказом ознакомлен: